

муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда»  
(МОУ Детский сад № 370)

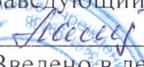
Согласовано

Председатель Совета МОУ Детского сада № 370

  
\_\_\_\_\_ Попова Н.А.  
Протокол № 4 от «24» 06 2019 г.

Утверждаю

Заведующий МОУ Детского сада № 370

 О.А.Ламзина

Введено в действие

приказом № 13/10 от «24» 06 2019 г.



№ 01-04- 101

**Положение**  
**о группе кратковременного пребывания детей до 3-х лет**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда»**

**1. Общие положения.**

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда» организует на своей базе группу кратковременного пребывания с целью наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающих детей раннего возраста.

1.2. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст.43 Конституции РФ, Федерального закона от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологических требованиях к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций» (в редакции Постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 20.07.2015 № 28, от 27.08.2015 № 41, с изм., внесёнными Решением Верховного Суда РФ от 04.04.2014 № АКПИ14-281) к содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении ФГОС ДО», письмо Министерства образования и науки РФ от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения», письмо Министерства образования и науки РФ от 31.07.2000 № 271/23-16 «Организационное и программно-методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с внесенными изменениями Приказ Министерство просвещения РФ от 21.01.2019г. №32 «О внесении изменений в порядок организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования»), административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений и постановка на учёт детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования», утвержденным постановлением администрации Волгограда от 24.07.2018 N 965 (с изменениями от 29.05.2019 № 598), приказом Красноармейского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 24.06.2019 № 307 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных

образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования»

1.3. Группа кратковременного пребывания детей до 3-х лет (далее ГКП), является структурной единицей МОУ Детского сада № 370 Красноармейского района Волгограда, осуществляющей свою деятельность на бюджетной основе, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на дошкольное образование, охрану жизни и укрепление здоровья, физическое и психологическое развитие.

1.4. Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования группы кратковременного пребывания детей до 3-х лет с трехчасовым пребыванием без организации питания в МОУ Детском саду № 370.

1.5. Основными функциями группы кратковременного пребывания детей до 3-х лет являются:

- охрана жизни и здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевой, социально-личностной сферы, художественно-эстетического физического развития ребенка;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- диагностическая и консультативная помощь семьям воспитывающих детей;
- ранняя социализация детей и адаптация к поступлению в дошкольные учреждения.

## **2. Организация ГКП детей до 3-х лет.**

2.1. Группа кратковременного пребывания детей до 3-х лет создается на базе МОУ Детского сада № 370 Красноармейского района г. Волгограда при наличии необходимых санитарно-гигиенических условий, соблюдений правил пожарной безопасности и открывается приказом заведующего МОУ Детским садом.

2.2. Группа кратковременного пребывания детей до 3-х лет имеет соответствующую материально-техническую и методическую базу, обеспечена педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием МОУ Детского сада.

2.3. Группа кратковременного пребывания детей до 3-х лет работает в режиме утвержденным заведующим МОУ Детским садом № 370, с трехчасовым пребыванием детей без организации питания.

## **3. Порядок приема в ГКП детей до 3-х лет**

3.1. Комплектование группы кратковременного пребывания детей до 3-х лет проводится по одновозрастному или разновозрастному принципу, наполняемость группы до 15 человек.

3.2. Комплектование групп кратковременного пребывания осуществляется районной комиссией в период с 1 июля по 30 июля. При наличии свободных мест дополнительное комплектование ГКП осуществляется в течение учебного года.

3.3. Прием в группу кратковременного пребывания детей до 3-х лет осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1), содержащему сведения о согласии на обработку персональных данных, при предоставлении следующих документов:

- направления (путевки) районной комиссии по комплектованию;
- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей №10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка установленной формы;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания на закрепленной территории или на территории Волгограда.

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МОУ Детский сад № 370 в сети Интернет (приложение 1).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ Детский сад, перечне предоставленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ Детского сада, ответственного за прием документов, и печатью МОУ Детского сада.

3.5. После приема документов, указанных в п.3.3. настоящего Порядка, МОУ Детский сад №370 заключает с родителями (законными представителями) ребенка договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (приложение 2), определяющий взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в МОУ Детском саду №370 в соответствии с пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ. Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям) ребенка на руки.

3.6. Руководитель МОУ Детского сада №370 издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в МОУ Детский сад №370 в течении трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МОУ Детского сада №370. На официальном сайте МОУ Детского сада №370 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (приказа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (адрес сайта: <http://mou370.oshkole.ru>).

При зачислении ребенка в МОУ Детский сад № 370 руководитель обязан:

- ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников) в соответствии с пунктом 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, а также предоставить информацию о реализуемых дополнительных образовательных услугах.

Копии указанных документов, информация о сроках приема и перечне документов, необходимых для приема в МОУ Детский сад № 370, размещаются на информационном стенде МОУ Детского сада № 370 и на официальном сайте МОУ Детского сада № 370 в сети Интернет (адрес сайта: <http://mou370.oshkole.ru>).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.7. Дети, посещающие группу кратковременного пребывания, интегрируются в функционирующую группу для детей раннего возраста.

#### **4. Управление и руководство ГКП детей до 3-х лет.**

4.1. Руководство деятельностью группы кратковременного пребывания детей до 3-х лет осуществляет администрация МОУ Детского сада № 370.

4.2. Штатное расписание согласовывается начальником ТУ ДОАВ и утверждается заведующим МОУ Детским садом № 370.

4.3. Руководитель образовательного учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника группы кратковременного пребывания детей до 3-х лет.

#### **5. Образовательный процесс ГКП детей до 3-х лет.**

5.1. Организация воспитательно-образовательного процесса в группе кратковременного пребывания детей осуществляется по основной образовательной программе дошкольного

образование МОУ Детского сада № 370 на русском языке, соответствующей федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

5.2. Организация образовательного процесса группы кратковременного пребывания детей до 3-х лет регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемых заведующим МОУ Детским садом № 370 с учетом рекомендаций СанПиН 2.4.1.3049-13 к гигиеническим требованиям и максимальной нагрузке детей младшего возраста.

5.3. Планирование воспитательно-образовательной работы строится исходя из возраста и возможностей индивидуального психофизического развития обучающихся.

5.4. При организации работы с обучающимися используются формы работы: индивидуальные, групповые.

5.5. На занятиях и в совместной деятельности группы кратковременного пребывания детей до 3-х лет осуществляется комплексный подход и лично-ориентированные модели взаимодействия с семьями обучающихся, сохранение психического и физического здоровья обучающихся.

5.6. В группе кратковременного пребывания детей до 3-х лет образовательного учреждения в соответствии со своими уставными целями и задачами могут реализовываться дополнительные образовательные услуги (на договорной основе).

## 6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса группы кратковременного пребывания детей до 3-х лет являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники МОУ Детского сада № 370.

6.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника группы кратковременного пребывания детей до 3-х лет определяются законодательством РФ, уставом образовательного учреждения, трудовым договором, другими документами определяющие функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

6.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом образовательного учреждения, договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования, другими локальными актами дошкольного учреждения.

## 7. Документация ГКП для детей до 3-х лет

7.1. Образовательная программа ГКП.

7.2. Рабочая программа педагога.

7.3. Учебный план ГКП.

7.4. Программно-методическое сопровождение ГКП.

7.5. Годовой календарный учебный план – график ГКП.

7.6. Расписание жизнедеятельности ГКП.

7.7. Перспективный план консультативной работы с родителями (законными представителями).

7.8. Табель учета посещаемости детей группы кратковременного пребывания детей до 3-х лет.

Положение разработано заведующим МОУ Детским садом № 370 *Ламзина О.А.*  
Срок действия Положения – до замены новым.

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Заведующему муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №370 Красноармейского района Волгограда»  
Ламзиной Ольге Александровне  
(ФИО руководителя)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)  
паспорт (серия) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
зарегистрированного по адресу:  
400 \_\_\_\_\_  
фактически проживающего по адресу:  
400 \_\_\_\_\_  
конт. телефон \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_, « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

место рождения \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда» для обучения по образовательной программе дошкольного образования и осуществления присмотра и ухода в группу кратковременного пребывания для детей до 3-х лет общеразвивающей направленности с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Язык образования выбираем русский, родной язык из числа языков народов России – русский.  
Дополнительные сведения о родителях (законных представителях):

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка, адрес проживания, телефон)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Путевка районной комиссии по комплектованию Красноармейского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_
  2. Медицинское заключение установленной формы.
  3. Копия свидетельства о рождении ребенка.
  4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
  5. Заключение и рекомендации ПМПК (при приеме на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования).
- С Уставом МОУ Детского сада №370, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся в соответствии с пунктом 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(ф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя), подпись) (дата ознакомления)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(ф.и.о. (последнее - при наличии) матери ребенка (законного представителя), подпись) (дата ознакомления)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(ф.и.о. (последнее - при наличии) отца ребенка (законного представителя), подпись) (дата ознакомления)

муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №370 Красноармейского района Волгограда»  
(МОУ ДЕТСКИЙ САД № 370)

ДОГОВОР № \_\_\_\_  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования

г. Волгоград " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда», осуществляющее образовательную деятельность (далее - МОУ Детский сад) на основании лицензии от "13" августа 2015 г. серия 34 Л01 № 0000136, выданной комитетом образования и науки Волгоградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Ламзиной Ольги Александровны действующего на основании Устава с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ года рождения,  
(имя, отчество) (дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником (включая комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, по обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда».

1.4. В МОУ Детском саду обучение и воспитание ведется на русском языке.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет до 31.05.20 \_\_\_\_ года.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: пятидневная рабочая неделя, 3-х часовое пребывание без организации питания (с \_\_\_\_ до \_\_\_\_).

1.7. Воспитанник зачисляется в группу кратковременного пребывания (далее ГКП) общеразвивающей направленности \_\_\_\_\_ (наименование группы)

**II. Взаимодействие Сторон.**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками основной общеобразовательной программы). В случае предоставления таких услуг их наименование, объем и форма определяются в приложении к договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, для образовательной организации либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат. В случае предоставления таких услуг их

наименование, объем и форма, а также условия, на которых они предоставляются, размер платы, права и обязанности сторон определяются локально-нормативным актом «Порядок приёма на обучение и требования к поступающим в группы платных образовательных услуг в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №370 Красноармейского района Волгограда»» (далее – платные образовательные услуги).

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

2.1.5. Отчислить Воспитанника из МОУ Детского сада по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершения обучения) (согласно ст. 408 ГК РФ надлежащее исполнение прекращает обязательство);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.6. Не принимать в группу ГКП Воспитанника в период его болезни, а также не принимать Воспитанника, который отсутствовал более 5-ти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), без справки медицинского учреждения здравоохранения.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МОУ Детского сада, в том числе, в разработке образовательной программы в части, формируемой участниками образовательного процесса.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МОУ Детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности, освоении образовательной программы.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МОУ Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (праздники, развлечения, физкультурные досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Принимать участие в создании (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Оказывать МОУ Детскому саду добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном действующим законодательством.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МОУ Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика, в том числе и информационно-коммуникационных системах (официальном сайте дошкольной организации в сети Интернет.)

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, основной образовательной программой МОУ Детского сада №370 (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником



в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Плата родителей (законных представителей) взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в МОУ Детском саду:

3.3.1. По болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке).

3.3.2. По причине карантина в образовательной организации.

3.3.3. В период отпуска родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в календарном году (согласно заявлению родителей (законных представителей), справке с места работы об отпуске родителей (законных представителей)).

3.3.4. В период регистрации родителей (законных представителей) в органах службы занятости в качестве безработных или в случае простоя (временной приостановки работы) в организации, где работают родители (законные представители) (согласно справке службы занятости, предприятия, организации).

3.3.5. В период закрытия МОУ Детского сада на ремонтные или аварийные работы (согласно приказу Красноармейского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда).

3.4. При непосещении ребенком МОУ Детского сада по причинам, не предусмотренным в настоящем Договоре, плата родителей (законных представителей) вносится в полном объеме.

3.5. При непосещении ребенком МОУ Детского сада по причинам, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего Договора, в следующем месяце производится перерасчет платы родителей (законных представителей), поступившая плата родителей (законных представителей) засчитывается в последующие платежи.

3.6. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.2. настоящего Договора.

3.7. Оплата по договору производится ежемесячно, до 10 числа текущего месяца, безналичным путем через кредитные организации на лицевой счет МОУ Детского сада № 370, указанный в разделе VII настоящего договора. Обязательство заказчика по оплате услуг считается исполненным в момент поступления денежных средств на банковский счет Исполнителя.

3.8. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении компенсации части родительской платы в соответствии с Порядком предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №370 Красноармейского района Волгограда»

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором

#### **V. Прочие условия**

5.1. МОУ Детский сад не несет ответственность за сохранность дорогих украшений и других предметов (сотовых телефонов, миникомпьютеров, наручных часов, игрушек и др.), принесенных из дома.

5.2. После передачи Воспитанника родителям (законным представителям) ответственность за его жизнь и здоровье несут родители (законные представители).

#### **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных

существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VIII. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель:**

МОУ Детский сад № 370  
Юридический адрес: 400112  
г. Волгоград, б-р им. Энгельса, 7  
Тел. 8 (8442) 67-17-98  
ИНН КПП 3448027635/344801001  
ОГРН 1033401199138  
ОКПО 50517955 ОКФС 72  
ИНС 20763005060  
Департамент финансов  
администрации Волгограда  
р/с 40701810900003000001  
БИК 041806001  
Отделение по Волгоградской области  
Главного главного управления Центрального  
банка Российской Федерации (отделение  
Волгоград)

**Заведующий**

\_\_\_\_\_ / О.А. Ламзина/  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

**Заказчик:**

Родитель (законный представитель)  
воспитанника \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**Паспортные данные:**

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

**Адрес проживания:**

**Телефон:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Пронумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью 10  
( Десять ) лист(ов)  
Заведующий МОУ Детский сад №370  
*Ламзина* О.А. Ламзина

